APSTIPRINU
Jēkabpils Sporta skolas
Padomes priekšsēdētājs

…… ( )

2026. gada 29.oktobrī

Skolas Padomes REGLAMENTS

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Jēkabpils Sporta skolas (turpmāk – Skola) padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla institūcija, kas veicina izglītojamo, vecāku, Skolas darbinieku un dibinātāja sadarbību un savas kompetences ietvaros līdzdarbojas Skolas darbības un attīstības jautājumu risināšanā.

1.2. Padome darbojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un šo reglamentu.

1.3. Padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

1.4. Padomes lēmumi var tikt realizēti ar Skolas direktora rīkojumu.

II. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

2.1. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un skolas sadarbību sporta izglītības īstenošanas procesā.

2.2. Padomes galvenie uzdevumi:

2.2.1. sadarboties ar Skolas administrāciju, vecākiem, pedagogiem, novada pašvaldību un citām organizācijām;

2.2.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt ieteikumus Skolai un tās dibinātājam izglītības kvalitātes un Skolas darbības pilnveidei un attīstībai;

2.2.3. veicināt ziedojumu piesaisti;

2.2.4. informēt Skolas izglītojamos, vecākus un darbiniekus par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

III. Padomes tiesības un pienākumi

3.1. Padomei ir tiesības:

3.1.1. piedalīties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē savas kompetences ietvaros;

3.1.2. sniegt priekšlikumus Skolas vadībai par treneru un izglītojamo apbalvošanu;

3.1.3. risināt Padomes kompetencē esošus organizatoriskos jautājumus, tostarp jautājumus par Skolas rīkotajiem pasākumiem;

3.1.4. veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas, iesaistot tajās Skolas izglītojamos un viņu vecākus.

3.2. Padomes pienākumi:

3.2.1. piedalīties Padomes sēdēs un to darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanā;

3.2.2. izskatīt Padomei iesniegtos priekšlikumus un jautājumus savas kompetences ietvaros;

3.2.3. informēt Skolas vadību par Padomes darbā konstatētajām problēmām un sniegt ieteikumus to risināšanai;

3.2.4. ievērot personas datu aizsardzības un konfidencialitātes prasības.

IV. Padomes darba formas un izskatāmie jautājumi

4.1. Padomes darba pamatforma ir Padomes sēde.

4.2. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi mācību gadā.

4.3. Jautājumus iekļaušanai sēdes darba kārtībā var ierosināt ikviens Padomes loceklis.

4.4. Padomes sēdēs izskata:

4.4.1. Skolas direktora ikgadējo atskaiti par izglītības procesu, tā rezultātiem un Skolas darba organizācijas apstākļiem, kā arī uzdevumus nākamajam mācību gadam;

4.4.2. jautājumus par Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un grozījumiem Padomes kompetencē esošajos jautājumos;

4.4.3. jautājumus par sadarbību ar vecākiem, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām;

4.4.4. citus Padomes kompetencē esošus jautājumus.

V. Lēmumu pieņemšanas kārtība un izpildes kontrole

5.1. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Padomes locekļu.

5.2. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

5.3. Padomes pieņemtos lēmumus fiksē sēdes protokolā.

5.4. Ja Padomes lēmums paredz konkrētu uzdevumu tās kompetences ietvaros, lēmumā var noteikt atbildīgo par tā izpildi un izpildes termiņu.

VI. Padomes priekšsēdētājs

6.1. Padomes priekšsēdētāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.

6.2. Padomes priekšsēdētāju ievēlē Padomes sēdē ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja neviens kandidāts nesaņem nepieciešamo balsu vairākumu, rīko atkārtotu

balsošanu par diviem visvairāk balsu saņēmušajiem kandidātiem. Ja arī atkārtotajā balsošanā priekšsēdētāju neievēlē, izvirza kandidātus jaunām vēlēšanām nākamajā Padomes sēdē.

6.3. Padomes priekšsēdētāju ievēlē uz diviem gadiem ar iespēju tikt ievēlētam atkārtoti. Priekšsēdētāja pilnvaras izbeidzas arī tad, ja izbeidzas viņa kā vecāku pārstāvja pilnvaras.

6.4. Padomes priekšsēdētājs:

6.4.1. sasauc un vada Padomes sēdes;

6.4.2. organizē sēžu darba kārtības sagatavošanu, ņemot vērā Padomes locekļu priekšlikumus;

6.4.3. seko Padomes pieņemto lēmumu izpildei tās kompetences ietvaros;

6.4.4. nodrošina saziņu starp Padomi un Skolas vadību.

VII. Padomes locekļu izvirzīšanas kārtība

7.1. Padomes sastāvā darbojas izglītojamo, vecāku, Skolas pedagogu un citu darbinieku, kā arī dibinātāja deleģēti pārstāvji. Padomes sastāvā var iekļaut Skolas direktoru.

7.2. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Skolas sporta veidu nodaļu vecāku kopsapulcēs.

7.3. Pedagogu pārstāvjus ievēlē Skolas darbinieku balsojumā. Pedagogu nevar ievēlēt Padomē kā vecāku pārstāvi.

7.4. Izglītojamo pārstāvjus deleģē Skolas izglītojamie, piedaloties balsojumā.

7.5. Dibinātāja pārstāvi deleģē Jēkabpils novada pašvaldība.

7.6. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir divi gadi ar iespēju tikt ievēlētiem vai deleģētiem atkārtoti.

7.7. Ja Padomes loceklis pārtrauc darbu Padomē, viņa vietā jaunu pārstāvi ievēlē vai deleģē šajā reglamentā noteiktajā kārtībā.

7.8. Izglītojamo pārstāvja pilnvaras izbeidzas, ja viņš absolvē Skolu vai pārtrauc mācības tajā.

7.9. Vecāku pārstāvja pilnvaras izbeidzas, ja neviens no viņa bērniem vairs neapgūst attiecīgā sporta veida izglītības programmu Skolā.

VIII. Noslēguma jautājumi

8.1. Padomes sēdēs var piedalīties uzaicinātās personas.

8.2. Skolas direktors var ierosināt Padomes sēdes sasaukšanu.

8.3. Katras Padomes sēdes sākumā no klātesošo vidus ievēlē protokolētāju.

8.4. Informāciju par Padomes sēdes norises laiku, vietu un izskatāmajiem jautājumiem Padomes locekļiem elektroniski dod vismaz piecas darbdienas pirms sēdes. Steidzamos gadījumos sēdi var sasaukt īsākā termiņā.

8.5. Informāciju par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem publicē Skolas tīmekļvietnē, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

8.6. Reglamentu un tā grozījumus pieņem Padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.

SASKAŅOTS (Jēkabpils Sporta skolas direktors EDGARS LAMBA)

2026.gada 29.oktobrī